

Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha – západ
příspěvková organizace
se sídlem: Slapy 50, 252 08

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	2 /2018
Vypracoval:	Mgr. Renata Hacaperková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Renata Hacaperková, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	7. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10. 9. 2018

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.. Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dalšími podklady jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Vstup do školní jídelny dovolen od 11.30 do 14.00 hodin.
2. Začátek výdeje pokrmů je od 11.30 hodin, konec výdeje je v 13.50 hodin. Strávníci si odebírají obědy ve výdejním okénku, polévku si nalévá každý sám (kromě dětí ve školní družině), nápoje jsou připravené v termosech, ovoce popř. moučník si odebírá žák sám dle instrukcí kuchařky. Po konzumaci obědu si použité nádoby každý strávník odkládá do vyhrazených prostor.

3. Způsoby placení:

a) platbou z běžného účtu trvalým příkazem č. ú.: 194 756 446/0300

vždy k 20. v každém měsíci na měsíc následující

b) výjimečně v hotovosti v ředitelně školy (každý platící hotově dostane doklad o zaplacení).

Dále viz. Pokyny k platbám vyvěšené na nástěnce před jídelnou a na webu školy.

4. Stravníci jsou na základě vyhlášky č 107/2005 Sb. zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku:

Dítě v MŠ: celý den 38.- Kč za 1 oběd = 20.-, svačinku = 9.-, přesnídávku= 9.- Kč;
do oběda: 29.- Kč; výše měsíční zálohy: 840.-

7 – 10 let: 29,- Kč za 1 oběd, výše měsíční zálohy: 650.- Kč

11 – 14 let: 31,- Kč za 1 oběd, výše měsíční zálohy: 700.- Kč

5. Nárok na odebrání stravy má stravník pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení. Výdej jídel do jídelnosičů probíhá před zahájením provozní doby.

Pokud zákonný zástupce žáka neodhlásí své dítě ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tedy včetně osobních a věcných nákladů.

6. Pokud nebude mít stravník zaplacený oběd nejpozději den před plánovaným odběrem jídla, nebude mu oběd vydán.

Vyúčtování zálohových plateb bude probíhat 2x do roka – v lednu a v červenci. V případě delší absence dítěte, žáka a tedy větších přeplatků nebo dle zájmu zákonného zástupce lze na písemnou žádost udělat vyúčtování i v daném měsíci.

7. Oběd lze odhlásit nejpozději do 8.00 hodin v den, odběru jídla – telefonicky na tel: 222352141 nebo osobně.

8. Ze školní jídelny je zakázáno vynášet potraviny, včetně ovoce.

9. Při účasti na hromadných akcích školy (výlety, exkurze, kurzy, aj.) se obědy odhlašují nejpozději den před odjezdem na akci.

10. Aktuální jídelní lístek je vyvěšený u vstupu do školní jídelny a na webu školy. Jídelní lístek se na webu školy vyvěsí nejpozději den před začátkem pracovního týdne.

11. Označení alergenů jsou vyvěšena na nástěnce před jídelnou a na webu školy.

12. Normy na množství vařených potraviny pro dané věkové skupiny jsou vyvěšeny na nástěnce před školní jídelnou.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled dle vyvěšeného rozpisu. Případný úraz či nevolnost hlásí strážníci pedagogům nebo pracovním jídelny.
2. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují. Pedagogický dohled zamezuje vstupu rodičů a cizích osob do prostoru jídelny.
3. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením a po výdeji jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.), zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky. Zavírání oken a zhasínání zajišťují pouze pracovníci jídelny.

Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
2. Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchaře nebo pedagogickému dohledu.

Všichni strážníci i zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s tímto Vnitřním řádem na nástěnce před školní jídelnou nebo na internetových stránkách školy:

www.zsamsslapy.cz.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 10. 9. 2018

Vypracovala: Olga Havláková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Renata Hacaperková
ředitelka školy