

Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha západ, příspěvková organizace
se sídlem Slapy 50, 252 08 Slapy

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	SM 2 /2019
Vypracoval:	Mgr. Renata Hacaperková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Renata Hacaperková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	4.11.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4.11.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.11.2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1 Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) za účastníka, který byl ve škole a svévolně bez omluvení se nedostavil do ŠD, vychovatelka nezodpovídá,
- f) jakmile žák vstoupí do prostor, kde probíhá činnost ŠD, nesmí ji bez svolení vychovatelky opustit.
- d) řídit se pravidly vzájemných vztahů a chování ve školní družině, které jsou přílohou č.1 Vnitřního řádu ŠD.

1. 2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1. 3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1. 4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek) – prevence před sociálními patologickými jevy a šikanou.

1. 5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1. 6 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činnostmi v ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob ani drahé předměty (škola nemá trezor).

1. 7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické opakované útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům družiny a účastníkům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1. 8 **Zákonný zástupce má právo:**

- a) seznámit se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině
- b) účastnit se celo družinových akcí
- c) na informace týkající se chování a průběhu výchovného vzdělávání dítěte ve školní družině

1. 9 **Zákonný zástupce je povinen:**

- a) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- b) sdělit písemně rozsah docházky, odchod svého dítěte ze školní družiny a oznamovat změny odchodů ze školní družiny odevzdáním formuláře změna odchodu
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) vždy při vyzvednutí svého dítěte z družiny, informovat o jeho odchodu vychovatele/učitele
- f) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání
- g) respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Účastníci jsou přijímáni dle kritéria: mladší mají přednost před staršími.

2.4 Dítě je možné odhlásit z docházky do ŠD kdykoliv v průběhu školního roku podáním písemného oznámení.

2.5 Oddělení ranní družiny se naplňuje do počtu 30. Účastníci jsou přijímáni dle kritéria: mladší mají přednost před staršími a dále dle aktuální situace rodiny.

2.6 Úplata je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec do konce září a leden až červen do konce června. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.7 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠD ráno:

od 6.45 hod. – 7.45 hod. maximální počet přijatých dětí do ranní družiny: 30

Provozní doba ŠD odpoledne:

od 12:00 hod. – 16:30 hod.(I.,II.,oddělení)

Maximální počet přijatých dětí do odpolední družiny: 60

3. 2 **Denní organizace** odd.I. a odd.II je přílohou č.2 a 3 Vnitřního řádu ŠD. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 3 **Vyzvedávání účastníků školní družiny: Po, St, Čt, Pá** 12.00 – 12.30
13.30 – 14.00
15.00 – 16.30
Út do 13.00 a poté od 16.00

Mimo dobu je budova pro veřejnost z bezpečnostních důvodů uzavřena.

3. 4 **Přechod žáků ze ZŠ do ŠD:**

Žáky, přihlášené do školní družiny předají po vyučování vychovatelům třídní učitelé a do doby předání za ně zodpovídají. Za žáka, který byl přítomen vyučování ve škole a do školní družiny se nedostavil, ačkoliv tam měl být, vychovatelky nezodpovídají.

3. 5 **Odchod ze školní družiny:**

Vychovatelky předávají účastníky školní družiny po zazvonění video zvonku zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným v příloze přihlášky ŠD. Po opuštění budovy za skleněné dveře již zodpovědnost za děti přebírají vyzvedávající osoby. Vstup do budovy je možný po domluvě s vychovatelem.

3. 6 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, oznámí tuto skutečnost vychovatelka řediteli školy, který:

- a) požádá o pomoc Policii ČR,
- b) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- c) kontaktuje obecní úřad - pracovníka obecního úřadu,

3. 7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; po dohodě s rodiči umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 8 V družině se činnostmi uvedených v § 2 odst. 1 písm. b), c a f) mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. 9 Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. 10 Některých akcí družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této akce neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Zájemci o akci se musí předem nahlásit paní vychovatelce. Ta rozhodne, zda se žák akce může zúčastnit.

3. 11 Během účasti žáků na zájmových kroužcích pořádaných agenturou či lektorem a zpětného návratu účastníků do ŠD, vychovatelka po tuto dobu za účastníka nezodpovídá. Lektor je povinen si účastníky ze ŠD osobně vyzvednout a osobně je předat zpět do ŠD. Žáci, kteří odcházejí z kroužků po skončení provozní doby ŠD, odcházejí v doprovodu dospělé osoby nebo sami, dle uvážení rodičů.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4. 1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není umožněno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4. 2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. 4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a postupy školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky účastníkem – vše podrobně upraveno ve Školním řádu. Vychovatelé ŠD úzce spolupracují s metodikem prevence a řídí se pravidly vzájemných vztahů a chování ve školní družině, které jsou v příloze Vnitřního řádu ŠD.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků, studentů a účastníků zájmového vzdělávání

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče dále viz. ŠŘ.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5. 3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ŠD.

6. 1 Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání (udělování napomenutí, důtky, snížená známka z chování)

6. 2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků (jedna kniha pro všechny žáky / účastníky umístěna v ředitelně školy).

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 19.9.2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním 4.11.2019
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4.11.2019

Slapy: 1.11.2019

Mgr. Renata Hacaperková
titul, jméno, funkce
ředitel školy

Příloha 1.

Základní pravidla vzájemných vztahů a chování ve školní družině

Všichni pracovníci školní družiny a účastníci školní družiny:

- se vzájemně respektují, dbají o vytváření dobrých vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a ohleduplností
- dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní družiny, chrání majetek před poškozením
- řídí se všemi pravidly a Vnitřním řádem školní družiny a Školním řádem
- mají povinnost ohlásit každý případ, kdy je na účastníka (žáka) vykonán fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob a to neprodleně. Škola se řídí „Programem proti šikanování“

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ve školní družině:

- účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické opakované útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům družiny a účastníkům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřního řádem školní družiny.
- pokud účastník školní družiny narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Zákonní zástupci budou včas seznámeni s porušováním těchto pravidel jejich dítětem prostřednictvím žakovské knížky
- porušování těchto povinností bude hodnoceno dle Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

Příloha 2.

DENNÍ ORGANIZACE ŠD I. - PRAVIDELNÁ ČINNOST 2019/2020

PO	12.00 - 12.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	12.30 - 13.30	činnost odpočinková a relaxační , spontánní činnost	
	13.30 - 14.00	činnost zájmová, (příprava na vyučování dle dohody s rodiči)	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	Přechod na kroužky
	15.00 - 16.30	činnost zájmová, spontánní	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky Spojené odd.I. a odd.II.
ÚT	12.00 - 12.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	12.30 - 13.30	činnost odpočinková,zájmová a spontánní	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	13.30 - 14.00	příprava a odchod na společné aktivity(viz.program úterky ŠD)	
	14.00 - 16.00	úterní program ŠD - činnost řízená	Spojené odd.I. a odd.II.
	16.00 - 16.30	činnost odpočinková, spontánní	Vyzvedávání účastníků z ŠD
ST	12.00 - 12.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	12.30 - 13.30	činnost odpočinková a relaxační,spontánní činnost	Přechod na kroužky
	13.30 - 14.00	činnost zájmová, (příprava na vyučování dle dohody s rodiči)	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	Přechod na kroužky
	15.00 - 16.30	činnost zájmová, odpočinková	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky Spojené odd.I. a odd.II.
ČT	12.00 - 13.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	12.30 - 13.30	činnost odpočinková a relaxační , spontánní činnost	Přechod na kroužky
	13.30 - 14.00	činnost zájmová, (příprava na vyučování dle dohody s rodiči)	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	Přechod na kroužky
	15.00 - 16.30	činnost zájmová, spontánní	Přechod na kroužky - spojené odd.I.a odd.II.
PÁ	12.00 - 12.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	12.30 - 13.30	činnost odpočinková a relaxační, spontánní činnost	
	13.30 - 14.00	činnost zájmová, (příprava na vyučování dle dohody s rodiči)	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	
	15.00 - 16.30	zájmová činnost (pohybové aktivity), činnost odpočinková	Vyzvedávání účastníků z ŠD Spojené odd.II.a odd.II

Příloha 3.

DENNÍ ORGANIZACE ŠD II. - PRAVIDELNÁ ČINNOST 2019/2020

PO	13.00 - 13.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	13.30 - 14.00	činnost odpočinková a relaxační , spontánní	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	Přechod na kroužky
	15.00 - 16.30	činnost zájmová, spontánní (příprava na vyučování dle dohody s rodiči)	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky Spojené odd.I.a odd.II.
ÚT	13.00 - 13.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	13.30 - 14.00	činnost odpočinková, příprava a odchod na společné aktivity(viz.program úterky ŠD)	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	14.00 - 16.00	úterní program ŠD - činnost řízená	Spojené odd.I. a odd.II.
	16.00 - 16.30	činnost odpočinková, spontánní	Vyzvedávání účastníků z ŠD
ST	13.00 - 13.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	13.30 - 14.00	činnost odpočinková a relaxační, spontánní činnost	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	Přechod na kroužky
	15.00 - 16.30	činnost zájmová, (příprava na vyučování dle dohody s rodiči)	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky Spojené odd.I.a odd.II.
ČT	13.00 - 13.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD a přechod na kroužky
	13.30 - 14.00	činnost odpočinková a relaxační, spontánní činnost	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	Přechod na kroužky
	15.00 - 16.30	činnost zájmová, spontánní, (příprava na vyučování dle dohody s rodiči)	Přechod na kroužky Spojené odd.I. a odd.II.
PÁ	13.00 - 13.30	příprava a odchod na oběd	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	13.30 - 14.00	činnost odpočinková a relaxační , spontánní činnost	Vyzvedávání účastníků z ŠD
	14.00 - 15.00	činnost zájmová a řízená	
	15.00 - 16.30	zájmová činnost (pohybové aktivity), činnost odpočinková	Vyzvedávání účastníků z ŠD Spojené odd.I. a odd.II.